




Общество с ограниченной ответственностью
«Центр-С»
(ООО «Центр-С»)

355035, Россия, г. Ставрополь,
ул. Ленина 270,
4 этаж



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ООО «Центр-С»

 Д.Е. Холин

«10» января 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации самостоятельной работы слушателей, обучающихся по
программам дополнительного профессионального образования**

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕСТВЕННОСТЬЮ
«ЦЕНТР-С»**

Ставрополь
2022г.

СОДЕРЖАНИЕ

I	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
II	ФОРМЫ И ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	4
III	ПЛАНИРОВАНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ, КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	5
IV	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	7

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение по организации самостоятельной работы разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 года N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам». Положение определяет содержание, виды, планирование, методическое обеспечение, порядок организации и контроль самостоятельной работы слушателей, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования.

1.2. Самостоятельная работа слушателя рассматривается как планируемая и выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя система организационно-педагогических условий, направленных на освоение практического опыта, умений и знаний, в рамках тематики программы в специально отведенное для этого аудиторное или внеаудиторное время.

1.3. Самостоятельная работа является одним из видов учебной работы слушателя и проводится с целью:

- обобщения, систематизации, углубления и расширения полученных знаний и умений слушателей;
- совершенствование умений поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста;
- развитие профессионального мышления: способности к профессиональному и личностному росту, самообразованию и самореализации;
- формированию умений использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Индивидуализация самостоятельной работы слушателей предполагает: своевременное информирование о содержании самостоятельной работы,

потребности во вспомогательных средствах, формах и оценке итоговых результатов.

II. ФОРМЫ И ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

2.1. В зависимости от места и времени проведения, характера руководства ею со стороны преподавателя и способа контроля за ее результатами самостоятельная работа слушателей может осуществляться в следующих формах:

- самостоятельная работа во время аудиторных занятий (лекций дискуссий, семинаров, практических, заседаний «круглых столов» и иных работ);
- консультации, в рамках которых преподаватель консультирует по ходу выполнения самостоятельных заданий и оценивает результаты подготовки этих заданий;
- внеаудиторная работа слушателя по выполнению заданий преподавателя при его методическом руководстве;
- работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами;
- самостоятельное ознакомление с лекционным и иным материалом, представленным в электронном виде;
- подготовка к итоговой аттестации;
- другие виды деятельности в соответствии с дополнительной образовательной программой.

2.2. Внеаудиторная самостоятельная работа может быть представлена в виде:

- познавательно-поисковой самостоятельной работы - для овладения способами поиска, обработки, интерпретации текстовой и электронной информации (учебные материалы, дополнительная литература, электронные материалы на носителях, в сети Интернет) - работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами использование аудио - и видеозаписей, участие в семинарских, практических занятиях, заседаниях «круглых столов», составление библиографического списка по определенной проблеме и др.;

– творческой самостоятельной работы для закрепления и систематизации знаний - написание эссе, рефератов, выполнение специальных творческих заданий и др.

2.3. Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер должны носить вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику обучения определенной категории слушателей.

III. ПЛАНИРОВАНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ, КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

3.1. ООО «Центр-С» (далее Центр) самостоятельно определяет объем самостоятельной работы в целом по дополнительной образовательной программе.

3.2. Объем времени, отведенный на самостоятельную работу, отражается в учебном плане и в учебной программе дополнительной образовательной программы, с распределением по разделам, для каждого из которых определяются задания на самостоятельную теоретическую и практическую работу.

3.3. Организация самостоятельной работы включает себя:

- обеспечение слушателей учебно-методическими материалами;
- предоставление слушателям перечня необходимой литературы;
- обеспечение доступа слушателей к информационным ресурсам Центра и информационным ресурсам сети Интернет.

Организацию самостоятельной работы слушателей обеспечивает заместитель генерального директора по организации образовательной деятельности и преподаватели.

Заместитель генерального директора по образовательной деятельности:

- разрабатывает локальные акты по организации самостоятельной работы слушателей;
- информирует преподавателей Центра, обеспечивающих организацию самостоятельной работы слушателей, о нормативных документах и рекомендациях Министерства образования и науки Российской Федерации;

- оказывает методическую помощь преподавателям по организации самостоятельной работы слушателей;
- контролирует планирование и организацию самостоятельной работы слушателей в Центре.
- организует контроль за разработкой учебно-методических материалов, программ, как в печатном, так и в электронном варианте;
- методических рекомендации, пособий по организации самостоятельной работы слушателей;
- заданий для самостоятельной работы, тестов;
- тем рефератов и эссе;
- образцов оформления заданий;
- инструкций и методических указаний к выполнению практических заданий и т.д.;
- организует проверку выполненной слушателями самостоятельной работы.

Преподаватель:

- информирует слушателей об организации самостоятельной работы при изучении учебной дисциплины (темы);
- оказывает помощь по планированию и организации самостоятельной работы слушателей с целью формирования умения поиска оптимальных вариантов ответов, решений;
- координирует действия слушателей по ходу освоения учебной дисциплины (темы);
- осуществляет систематический контроль результатов самостоятельной работы слушателей;
- проводит анализ и дает оценку работы слушателей.

Заместитель генерального директора по методической деятельности обеспечивает:

– учебный процесс необходимой литературой и информацией (комплектует библиотечный фонд учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с учебными планами и программами);

– доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической;

– обеспечивает информационную поддержку учебного процесса, возможность выхода в Интернет.

3.4. Результаты самостоятельной работы слушателей должны контролироваться преподавателем. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы может осуществляться в пределах времени, отведенного на аудиторские занятия, в устной форме или иной форме, определенной преподавателем. Оценка результатов самостоятельной работы осуществляется при проверке самостоятельной работы.

3.5. Результативность самостоятельной работы слушателя оценивается в совокупности с результативностью обучения при проведении итоговой аттестации в виде решения ситуационных задач, собеседования, проверки самостоятельной работы, эссе и т.д.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения генеральным директором Центра и действует до его отмены или принятия нового Положения.