



Общество с ограниченной ответственностью
«Центр-С»
(ООО «Центр-С»)

355035, Россия, г. Ставрополь,
ул. Ленина, д. 270,
4 этаж



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ООО «Центр-С»

Д.Е. Холин

«10» января 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестации в

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ЦЕНТР-С»**

Ставрополь,

2022 год

СОДЕРЖАНИЕ

I	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
II	ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ	3
III	ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ	4
IV	ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	5
V	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	6

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – закон об образовании), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499, Уставом ООО «Центр-С» (далее - Центр).

1.2. Настоящее Положение регламентирует организацию образовательного процесса, определяет формы, регламентирует периодичность и порядок осуществления текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации в целях:

- организации образовательного процесса в соответствии с Законом об образовании;
- обеспечения высокого уровня качества обучения по дополнительным профессиональным программам;
- создания системы внутреннего контроля результативности деятельности по реализации дополнительных образовательных программ.

II. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

2.1. Текущий контроль проводится с целью установления фактического уровня теоретических знаний и практических умений и навыков по темам (разделам) реализуемой дополнительной образовательной программы, а также стимулирования познавательной активности обучающихся.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогом по каждой изученной теме дополнительной образовательной программы.

2.3. Содержание материала контроля и форма его проведения определяется самостоятельно педагогом с учетом особенностей контингента обучающихся, уровня их обученности, содержания учебного материала, используемых образовательных технологий.

2.4. Текущий контроль проводится с применением следующих методов педагогических измерений:

- устный опрос;
- выполнение контрольных заданий.

2.5. Результаты текущего контроля фиксируются педагогом в журнале группы.

III. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1. Промежуточная аттестация проводится с целью повышения ответственности педагогов и обучающихся за результаты образовательного процесса, объективной оценки усвоения обучающимися дополнительных образовательных программ каждого периода обучения.

3.2. Промежуточная аттестация проводится как оценка результатов обучения за определенный промежуток учебного времени - период прохождения отдельной дисциплины (модуля/цикла) учебного плана.

3.3. Промежуточная аттестация включает проверку теоретических знаний и практических умений и навыков.

3.4. При проведении промежуточной аттестации могут использоваться методы педагогических измерений, перечисленные в п. 2.4., как по отдельности, так и в их сочетании.

3.5. Промежуточная аттестация проводится преподавателем.

Материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются преподавателем и утверждаются администрацией Центра.

Сроки проведения промежуточной формы определяются календарным графиком, составленным на основе дополнительной образовательной программы и утвержденным генеральным директором Центра.

3.6. Результатом успешного прохождения промежуточной аттестации обучающимся является его допуск к итоговой аттестации.

IV. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

4.1. Итоговая аттестация проводится с целью оценки результатов освоения обучающимся дополнительной образовательной программы, соответствия этих

результатов прогнозируемым результатам освоения дополнительной образовательной программы.

4.2. Итоговая аттестация проводится по окончании обучения по дополнительной образовательной программе.

4.4. Основанием для допуска, обучающегося к итоговой аттестации является полное прохождение им теоретической и практической части дополнительной образовательной программы и положительные результаты по всем предметам, вынесенным на промежуточную аттестацию.

4.5. Итоговая аттестация по дополнительным профессиональным программам может проводиться по одной из форм экзамена/зачета, собеседования, тестирования, в виде защиты квалификационной работы, творческого (логистического) проекта, реферата в соответствии с требованиями дополнительной образовательной программы.

4.6. Для проведения итоговой аттестации приказом генерального директора Центра создается аттестационная комиссия, в состав которой входят представители администрации Центра и педагогических работников Центра.

4.7. Материалы для проведения итоговой аттестации разрабатывается Центром и утверждается его генеральным директором.

4.8. Результаты итоговой аттестации фиксируются в Протоколе итоговой аттестации.

4.9. Результатом успешного прохождения, обучающимся итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам является решение о выдаче обучающемуся Удостоверения о повышении квалификации или Диплома о профессиональной переподготовке формы, установленной локальным актом Центра, закрепленное приказом генерального директора Центра.

4.10. В случае не прохождения итоговой аттестации, обучающемуся выдается Справка об обучении или о периоде обучения формы, установленной локальным актом Центра, о чем издается соответствующий приказ генерального директора Центра.

4.11. Повторный допуск к итоговой аттестации обучающегося может быть произведен по личному заявлению обучающегося на имя генерального директора Центра не ранее чем через один месяц.

4.12. Допуск обучающегося к повторному прохождению итоговой аттестации оформляется соответствующим приказом генерального директора Центра.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Дата и время проведения итоговой аттестации, устанавливается Центром по окончании реализации дополнительной образовательной программы.

5.2. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационными комиссиями.

5.3. Аттестационная комиссия организуется по каждой дополнительной образовательной программе, реализуемой Центром.

5.4. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

5.5. Состав аттестационных комиссий формируется из числа педагогических и научных работников организации, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций, соответствующих профилю осваиваемой слушателями программы: специалистов предприятий, учреждений и организаций, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений. Председатель и составы аттестационных комиссий по дополнительной образовательной программе утверждаются приказом генерального директора Центра, осуществляющей образовательную деятельность.

5.6. Основные функции аттестационных комиссий:

– определение соответствия подготовки выпускника планируемым результатам обучения по дополнительной профессиональной программе;

– принятие решения о присвоении квалификации по результатам итоговой аттестации и/или выдаче выпускнику документа о квалификации образца, устанавливаемого Центром;

– разработка на основании результатов работы аттестационных комиссий рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки слушателей по реализуемым дополнительным образовательным программам.

5.7. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой Центром самостоятельно на основе требований к содержанию дополнительных профессиональных программ.

5.8. Решения итоговых аттестационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместитель обладает правом решающего голоса).

5.10. Результаты итоговой аттестации в форме зачета определяются оценками «зачтено», «не зачтено», результаты итоговой аттестации в форме экзамена и защиты аттестационной (квалификационной) работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты защиты аттестационных (квалификационных) работ и экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний соответствующих комиссий.

5.11. Все заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами (*Приложение 1*).

5.12. На основании решения аттестационной комиссии издается приказ генерального директора об отчислении обучающегося и выдаче документа о квалификации.

*Приложение 1
к Положению о текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестации
в ООО «Центр-С»
Форма Протокола итоговой аттестации*

**Общество с ограниченной ответственностью "Центр-С"
(ООО "Центр-С")**

«__»_____20__ г.

г. Ставрополь

Место обучения: г. Ставрополь
Период обучения: с «__»_____20__ г. по «__»_____20__ г.
Объём обучения - _____ часов
Наименование
дополнительной
профессиональной
программы " _____ "
(профессиональной
переподготовки)
с выдачей
сертификата " _____ "
специалиста

ПРОТОКОЛ №_____

заседания итоговой аттестационной комиссии

по приему итоговой аттестации

тестирование **Фамилия Имя Отчество**
зачтено/ не зачтено

**практические
навыки** зачтено/ не зачтено

ПОСТАНОВИЛИ:

признать, что **Фамилия Имя Отчество**
успешно прошел(а) итоговую аттестацию и получил оценку
зачтено / не зачтено

Комиссия решила

ВЫДАТЬ: **Фамилия Имя Отчество**

диплом о профессиональной переподготовке установленного образца

сертификат " _____ "
специалиста

ОТМЕТИТЬ: аттестуемый показал высокий уровень подготовки, необходимый для профессиональной деятельности

Председатель ИАК:	Фамилия И.О.
Заместитель председателя ИАК:	Фамилия И.О.
Член ИАК:	Фамилия И.О.
Член ИАК:	Фамилия И.О.
Секретарь ИАК:	Фамилия И.О.