



Общество с ограниченной ответственностью
«Центр-С»
(ООО «Центр-С»)

355035, Россия, г. Ставрополь,
ул. Ленина 270,
4 этаж



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ООО «Центр-С»

Д.Е. Холин

«10» января 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о приеме, выпуске и отчисления обучающихся

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

«ЦЕНТР-С»

Ставрополь
2022г.

СОДЕРЖАНИЕ

I	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
II	ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ	3
III	ПОРЯДОК ВЫПУСКА И ОТЧИСЛЕНИЯ	4

Приложение 1. Образец приказа о зачислении в число обучающихся на дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки по курсу усовершенствования

Приложение 2. Образец приказа о зачислении в число обучающихся на дополнительную образовательную программу (повышение квалификации)

Приложение 3. Образец формы расписания для всех форм и видов обучения

Приложение 4. Образец приказа о назначении Итоговой аттестационной комиссии по обучению по программе профессиональной переподготовки

Приложение 5. ЖУРНАЛ учета учебной работы и посещаемости обучающихся для всех форм и видов обучения

Приложение 6. ВЕДОМОСТЬ промежуточной аттестации

Приложение 7. Образец приказа о допуске к итоговой аттестации

Приложение 8. Ведомость итоговой аттестации

Приложение 9. Форма Протокола заседания итоговой аттестационной комиссии

Приложение 10. Ведомость итоговой аттестации

Приложение 11. Ведомость итоговой аттестации

Приложение 12. Образец приказа об отчислении

Приложение 13. Критерии оценивания при прохождении итоговой аттестации

Приложение 14. Справка об обучении или периоде обучения для лиц, являющихся слушателями Центра

Приложение 15. Об обучении или периоде обучения для лиц, не прошедшим итоговую аттестацию

Приложение 16. Форма акта списания документов об образовании

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012г., нормативными документами, Уставом ООО «Центр-С» (далее Центр), локально-нормативными документами по регулированию отношений внутри организации, созданию эффективной организации учебного процесса, рационального использования учебного времени, обеспечению высокого качества оказываемых услуг.

1.2. Положение является локальным актом Центра, его действие распространяется на всех обучающихся в организации.

II. ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. При поступлении на учебу, обучающегося знакомят со следующими документами:

- с настоящим Положением и Уставом Центра;
- с лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- с договором на оказание платных образовательных услуг;
- с условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги;
- с правилами внутреннего распорядка для обучающихся;
- с учебным планом и дополнительными образовательными программами;
- с положением об итоговой аттестации;
- и другими локально-нормативными документами.

2.2. После заключения договора, получения согласия на обработку и использование персональных данных обучающихся, по окончании формирования группы издается приказ о зачислении на обучение (*Приложение 1*).

2.3. На каждую группу обучающихся заводится журнал (*Приложение 2*), подтверждающий фактическое проведение теоретических и практических часов обучения.

2.4. Заместитель генерального директора по образовательной деятельности организывает обучение в соответствии с выбранной формой обучения,

производит подготовку учебной документации (*Приложение №3*), формирование преподавательского состава, контролирует все этапы обучения.

III. ПОРЯДОК ВЫПУСКА И ОТЧИСЛЕНИЯ

3.1. Лица, успешно прошедшие обучение, освоившие программу теоретического и практического обучения, отработавшие все пропуски занятий по уважительной причине (о чем сделана запись в журналах обучения), допускаются к итоговой аттестации. Порядок проведения итоговой аттестации и оценки знаний обучающихся изложен в Положении об итоговой аттестации.

3.2. Выпуск группы проводится на основании соответствующих приказов (*Приложение 4, 5, 6, 7, 8*).

3.3. По окончании обучения обучающемуся выдается документ об образовании об успешном завершении обучения установленного образца, по требованию обучающегося заверенная копия лицензии на право осуществления образовательной деятельности организации с приложением. Выдаваемый документ об образовании является документом строгой отчетности, его выдача осуществляется с регистрацией в специальном журнале учета и является бессрочным документом, в случае его утери организация обязана выдать дубликат с соответствующей пометкой в самом документе и журнале учета.

3.4. После выпуска группы личные дела обучающихся, журнал теоретического и практического обучения, ведомости сдаются в архив Центра.

3.5. Организация отчисляет из числа обучающихся на следующих основаниях:

- выполнение программ в полном объеме и успешной сдаче итоговой аттестации;
- личное заявление обучающегося;
- нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг в следствие действий (бездействия) обучающегося;

- прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление учебного заведения);

- в иных случаях предусмотренных законом РФ;

- за неуспеваемость по итогам итоговой аттестации.

3.6. При отчислении обучающегося по личному заявлению, при наличии уважительной причины (перемена места жительства, призыв в армию, длительная командировка, длительное заболевание, невозможность освоить программу обучения в силу индивидуальных особенностей и т.д.) ему возвращается часть денег, оплаченных за обучение, за вычетом затрат, понесенных Центром.

3.7. При отчислении обучающегося за нарушение правил внутреннего распорядка, прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление учебного заведения), за неуспеваемость, а также не несение платы за обучение, отчисление производится без возвращения части денег, оплаченных на обучение.

3.8. Отчисление обучающихся проводится на основании соответствующих приказов (*Приложение 9, 10*).

Приложение 1

О зачислении в число обучающихся на дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки по курсу усовершенствования к Положению о приеме, выпуске и отчисления обучающихся

**Общество с ограниченной ответственностью "Центр-С"
(ООО "Центр-С")**

П Р И К А З

00.00.0000

№ _____

О зачислении в число обучающихся на дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки

Место обучения:

Период обучения:

Объём обучения:

Наименование
дополнительной
профессиональной
программы:

На основании договоров об оказании платных образовательных услуг

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить в число обучающихся на обучение по дополнительной образовательной программе профессиональной переподготовки следующих заявителей:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество, слушателя (полностью)	Уровень образования	Место работы, должность
1			

2. Возложить ответственность за организацию и проведение учебного процесса по дополнительной образовательной программе профессиональной переподготовки на _____ заместителя директора по образовательной деятельности.
3. Утвердить расписание занятий по дополнительной образовательной программе профессиональной переподготовки по курсу усовершенствования (Приложение 1).
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

Д.Е. Холин

С приказом ознакомлен (ы):

Фамилия И.О. _____

Заместитель директора по образовательной
деятельности

Приложение 2

*О зачислении в число обучающихся на дополнительную образовательную программу
(повышение квалификации)
к Положению о приеме, выпуске и отчисления обучающихся*

**Общество с ограниченной ответственностью "Центр-С"
(ООО "Центр-С")**

П Р И К А З

00.00.0000.

№ _____

О зачислении в число обучающихся на дополнительную образовательную программу (повышение квалификации)

Место обучения :
Период обучения:
Объем обучения -

Наименование
дополнительной
профессиональной
программы

На основании договоров об оказании платных образовательных услуг

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить в число обучающихся на обучение по дополнительной образовательной программе (повышение квалификации) следующих заявителей:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество, слушателя (полностью)	Уровень образования	Место работы, должность
1			

2. Возложить ответственность за организацию и проведение учебного процесса по дополнительной образовательной программе профессиональной переподготовки на _____ заместителя директора по образовательной деятельности.
3. Утвердить расписание занятий по дополнительной образовательной программе профессиональной переподготовки по курсу усовершенствования (Приложение 1).
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

Д.Е. Холин

С приказом ознакомлен (ы):

Фамилия И.О. _____

Заместитель директора по образовательной деятельности

Общество с ограниченной ответственностью "Центр-С"
(ООО "Центр-С")

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

_____ Д.Е. Холин

"__" _____ 20__ г.

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

по дополнительной образовательной программе

" _____ "

с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Объем обучения _____ часа

г. Ставрополь

группа № _____

Дата проведения занятия	Наименование дисциплины, модуля, цикла	Количество часов, ауд./сам.	Ф.И.О, преподавателя

Образец приказа о назначении Итоговой аттестационной комиссии по обучению по программе профессиональной переподготовки к Положению о приеме, выпуске и отчисления обучающихся

**Общество с ограниченной ответственностью "Центр-С"
(ООО "Центр-С")**

П Р И К А З

00.00.0000.

№ _____

О назначении состава Аттестационной комиссии

Место обучения :

Период обучения:

Объем обучения -

Наименование
дополнительной
профессиональной
программы

Для проведения итоговой аттестации

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить состав аттестационной комиссии:

Председатель:	Фамилия И.О.	место работы, должность
Заместитель председателя:	Фамилия И.О.	место работы, должность
Член аттестационной комиссии:	Фамилия И.О.	место работы, должность
Член аттестационной комиссии:	Фамилия И.О.	место работы, должность
Секретарь:	Фамилия И.О.	место работы, должность

Генеральный директор

Д.Е. Холин

Приложение 5

*ЖУРНАЛ учета учебной работы и посещаемости обучающихся
для всех форм и видов обучения
к Положению о приеме, выпуске и отчисления обучающихся*

Титульный лист (страница 1)

ООО "Центр-С"

ЖУРНАЛ
учета учебной работы и посещаемости
обучающихся

Наименование дополнительной профессиональной
программы

Группа № _____

СПИСОК СЛУШАТЕЛЕЙ

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество обучающегося
1	

УЧЕТ ПОСЕЩАЕМОСТИ

№ п/ п	Фамилия, Имя, Отчество обучающегося	Самостоятельная подготовка обучающихся период с " _ " _____ 20__ г. по " _ " _____ 20_ г.	Дата проведения занятий					Подготовка к ИА " _ " _____ 20__ г.	Итоговая аттестация " _ " _____ 20_ г.
			Очная форма обучения						
1									
...									

ЖУРНАЛ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ

Группа _____			
Дата	Наименование дисциплины/ модуля/цикла	Кол-во часов, ауд./сам.	Фамилия И.О. , преподавателя
	Подготовка к ИА		
	Итоговая аттестация		

	ИТОГО		
--	-------	--	--

Приложение 6
ВЕДОМОСТЬ промежуточной аттестации
к Положению о приеме, выпуске и отчисления обучающихся

Общество с ограниченной ответственностью "Центр-С"
(ООО "Центр-С")

ВЕДОМОСТЬ

промежуточной аттестации обучающегося

00.00.0000 г.

г. Ставрополь

Место обучения:
Период обучения:
Объем обучения -

Наименование
дополнительной
профессиональной
программы

« _____ »

Фамилия, Имя,
Отчество,
обучающегося

1. Результаты промежуточных испытаний обучающегося:

Наименование дисциплины, модуля, цикла	Дата экзаменационного испытания	Оценка (прописью)	Ф.И.О., экзаменатора	Подпись
дисциплина 1				
дисциплина 2				
дисциплина 3				
дисциплина 3				

2. Обучающегося, полностью выполнившего промежуточный контроль допустить до итоговой аттестации.

Генеральный директор

Д.Е. Холин

Приложение 7
Приказ о допуске к итоговой аттестации
к Положению о приеме, выпуске и отчисления обучающихся

Общество с ограниченной ответственностью "Центр-С"
(ООО "Центр-С")

П Р И К А З

00.00.0000г.

№ _____

О допуске к итоговой аттестации

Место обучения :

Период обучения:

Объём обучения -

Наименование
дополнительной
профессиональной
программы

" _____ "

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обучающимся, полностью выполнившим учебный план и успешно прошедшим промежуточную аттестацию, допустить к итоговой аттестации

№ п/п	Фамилия Имя Отчество, слушателя (полностью)	Уровень образования	Место работы, должность
1			
...			

Генеральный директор

Д.Е. Холин

**Общество с ограниченной ответственностью "Центр-С"
(ООО "Центр-С")**

ВЕДОМОСТЬ

итоговой аттестации обучающихся

00.00.0000.

г. Ставрополь

Место обучения:

Период обучения:

Объем обучения -

Наименование
дополнительной
профессиональной
программы
(повышение
квалификации)

" _____ "

В соответствии с приказом № _____ от " ____ " _____ 20__ г. комиссия в составе:

Председатель:	Фамилия И.О.	место работы, должность
Заместитель председателя:	Фамилия И.О.	место работы, должность
Член аттестационной комиссии:	Фамилия И.О.	место работы, должность
Член аттестационной комиссии:	Фамилия И.О.	место работы, должность
Секретарь:	Фамилия И.О.	место работы, должность

Аттестационная комиссия постановила:

1. Утвердить результаты аттестационных испытаний обучающихся:

Фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)	Результат тестирования, %	Итоговая оценка (прописью)
--	---------------------------	----------------------------------

Иванов Иван Иванович
...

2. Слушателям, полностью выполнившим учебный план и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдать документ об образовании установленного образца

Количество обучающихся не допущенных к итоговой аттестации

Количество обучающихся допущенных к итоговой аттестации

Из них получили: _____
 зачтено

 не зачтено

Председатель ИАК _____

Заместитель председателя ИАК _____

Член ИАК _____

Член ИАК _____

Секретарь ИАК _____

Приложение 9
Форма Протокола заседания итоговой аттестационной комиссии
к Положению о приеме, выпуске и отчисления обучающихся

Общество с ограниченной ответственностью "Центр-С" (ООО "Центр-С")

00.00.0000.

Место обучения:

Период обучения:

Объем обучения -

Наименование
дополнительной
профессиональной
программы

" _____ "

ПРОТОКОЛ № _____

заседания итоговой аттестационной комиссии

по приему итоговой аттестации

Фамилия, Имя, Отчество

Тестирование, %

ПОСТАНОВИЛИ:

признать, что

Фамилия, Имя, Отчество

успешно прошел(а) итоговую аттестацию и получил оценку

зачтено/ не зачтено

Комиссия решила

ВЫДАТЬ:

Фамилии, Имени, Отчеству

документ об образовании установленного образца

ОТМЕТИТЬ:

аттестуемый показал высокий уровень подготовки,
необходимый для профессиональной деятельности

Председатель ИАК:

Заместитель председателя ИАК:

Член ИАК:

Член ИАК:

Секретарь ИАК:

Приложение 10
Ведомость итоговой аттестации
к Положению о приеме, выпуске и отчисления обучающихся

Общество с ограниченной ответственностью "Центр-С" (ООО "Центр-С")

00.00.0000.

Место обучения:
Период обучения:
Объем обучения -

Наименование
дополнительной
профессиональной
программы

" _____ "

ПРОТОКОЛ № _____

заседания итоговой аттестационной комиссии

по приему итоговой аттестации

Фамилия, Имя, Отчество

Тестирование, %

ПОСТАНОВИЛИ:

признать, что

Фамилия, Имя, Отчество

успешно прошел(а) итоговую аттестацию и получил оценку

зачтено/ не зачтено

Комиссия решила

ВЫДАТЬ:

Фамилии, Имени, Отчеству

документ об образовании установленного образца

ОТМЕТИТЬ:

аттестуемый показал высокий уровень подготовки,
необходимый для профессиональной деятельности

Председатель ИАК:

Заместитель председателя ИАК:

Член ИАК:

Член ИАК:

Секретарь ИАК:

Общество с ограниченной ответственностью "Центр-С"(ООО "Центр-С")

00.00.0000.

Место обучения:
Период обучения:
Объем обучения -
Наименование
дополнительной
профессиональной
программы
(профессиональной
переподготовки)

" _____ "

О Т Ч Е Т

председателя аттестационной комиссии по дополнительной образовательной программе
профессиональной переподготовки

Состав аттестационной комиссии:

Председатель:	Фамилия И.О.	место работы, должность
Заместитель председателя:	Фамилия И.О.	место работы, должность
Член аттестационной комиссии:	Фамилия И.О.	место работы, должность
Член аттестационной комиссии:	Фамилия И.О.	место работы, должность
	Фамилия И.О.	место работы, должность
Секретарь:		

Форма итоговой аттестации:

Тестирование
Практические навыки
Собеседование

**Период работы, количество
заседаний комиссии:**

Аттестационная комиссия по программе
дополнительного профессионального образования
профессиональной переподготовки

" _____ "
проведено **одно** заседание.

Сведения о результатах итоговой аттестации (тестирование, практические навыки)

Количество обучающихся допущенных к итоговой аттестации

Из них получили:

зачтено

не зачтено

Характеристика общего уровня подготовки слушателей по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки

Анализ ответов слушателей при сдаче итоговой аттестации, в целом, показывает достаточный уровень подготовки и их соответствие квалификационным требованиям. Такой вывод следует не только из изучения и последующего сопоставления примерного перечня итоговых тестов; содержания программы, требований ФГОС, ЕКС и Профстандартов, но и результатов тестирования, практических навыков и собеседования

Рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональной переподготовки по программе

Обновление тестовых заданий и практических навыков (манипуляции)

Председатель
итоговой
аттестационной
комиссии

Общество с ограниченной ответственностью "Центр-С"
(ООО "Центр-С")

П Р И К А З

00.00.0000.

№ _____

г. _____

"Об отчислении обучающихся"

Место обучения:

Период обучения:

Объём обучения -

Наименование дополнительной
профессиональной программы

" _____ "

В связи с успешным прохождением итоговой аттестации в установленном порядке по дополнительной образовательной программе

ПРИКАЗЫВАЮ:

Отчислить нижеперечисленных обучающихся, как освоивших дополнительную образовательную программу (профессиональной переподготовки), с выдачей диплома о профессиональной переподготовке установленного образца и сертификата специалиста государственного образца

№ п/п	Фамилия И.О., слушателя	Уровень образования	Место работы, должность
1			
	...		

Генеральный директор

Д.Е. Холин

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

при прохождении итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам

В ООО «Центр-С» (далее - Центр) итоговой аттестацией по дополнительным профессиональным программам обучения является **тестирование**. Методика тестирования хороша тем, что она позволяет охватить большое количество критериев оценки знаний. Как правило, при итоговой аттестации предлагаемые тесты оценки компетенций – *профессиональные*.

Задание в тестовой форме – это единица контрольного материала, содержание, логическая структура и форма представления которого удовлетворяют ряду специфических требований.

Тестовое задание - задание в тестовой форме, прошедшее экспертизу и апробацию, качественные и количественные оценки характеристик которого удовлетворяют определенным критериям, нацеленным на проверку качества содержания, формы и на выявление системообразующих свойств заданий теста.

Тестовые задания, используемые на итоговой аттестации, включают в себя три блока заданий:

1) задания на уровне «*знать*», выявляющие в основном знание компонент, в которых очевиден способ решения, если обучающийся усвоил учебный материал.

2) задания на уровне «*знать*» и «*уметь*» пользоваться знаниями при решении стандартных, типовых задач, в которых нет явного указания на способ выполнения, и обучающийся для их решения самостоятельно выбирает один из изученных способов.

3) задания на уровне «*знать*», «*уметь*», «*владеть*» представляют собой задания, содержание которых предполагает использование комплекса умений и навыков, в том числе, самостоятельно сконструировать способ решения, комбинируя известные способы и привлекая знания из разных предметных областей.

В Центре при сдаче итоговой аттестации обучающим необходимо пройти процедуру тестирования по предметной области дополнительной профессиональной программе.

При оценивании используется следующая схема:

- «зачтено», если правильно выполнено более 60% тестовых заданий;
- «не зачтено», если выполнено менее 40% тестовых заданий.

Количество тестовых заданий	Диапазон правильно выполненных тестовых заданий	Результат
100	60-100	зачтено
100	0-59	не зачтено

Справка об обучении или периоде обучения для лиц, являющихся слушателями Центра
к Положению о приеме, выпуске и отчисления обучающихся



Общество с ограниченной ответственностью

«Центр-С»

355016, Россия, г. Ставрополь,

ул. Ленина 270, 4 этаж

Тел.: 8(8652) 959-300

E-mail: kholin@tsentr-s.ru

ИНН/КПП 2636210913/263401001

ОГРН 1162651064971

№

На № _____ от _____

СПРАВКА

об обучении или периоде обучения для лиц, являющихся слушателями Центра

Выдана _____

(Ф.И.О., обучающегося)

в том, что он(а) действительно является Слушателем по программе дополнительного профессионального образования « _____ »
в ООО «Центр-С».

Объем _____ академических часа.

Период обучения с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

Приказ о зачислении № _____ от «__» _____ 20__ г.

Справка дана по месту требования.

Генеральный директор

Д.Е. Холин

Приложение 15

об обучении или периоде обучения для лиц, не прошедшим итоговую аттестацию
к Положению о приеме, выпуске и отчисления обучающихся



Общество с ограниченной ответственностью
«Центр-С»
355035, Россия, г. Ставрополь,
ул. Ленина 270,4 этаж
Тел.: 8(8652) 959-300
E-mail: kholin@tsentr-s.ru
ИНН/КПП 2636210913/263401001
ОГРН 1162651064971

№ _____

На № _____ от _____

СПРАВКА
об обучении или периоде обучения для лиц, не прошедшим итоговую аттестацию

Выдана _____

(Ф.И.О., обучающегося)

о том, что он(а) обучался по программе дополнительного профессионального образования «_____» в ООО «Центр-С».

Объем _____ академических часа.

Период обучения с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

Приказ о зачислении № _____ от «__» _____ 20__ г.

Получил(а) отметки / не полностью прослушал(а) курс.

№ п/п	Наименование учебных дисциплин	Отметка
1		
2	и т.д.	
	Итоговая аттестация	

Справка дана по месту требования.

Генеральный директор

Д.Е. Холин

**Общество с ограниченной ответственностью "Центр-С"
(ООО "Центр-С")**

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
_____ Д.Е. Холин
00.00.0000г.

А К Т

г. Ставрополь

Комиссия в составе генерального директора Холина Д.Е., заместителя директора по образовательной деятельности _____, главного бухгалтера _____ составили настоящий акт в том, что по окончании обучения по дополнительной образовательной программе профессиональной переподготовки

" _____ "

с выдачей сертификата специалиста
" _____ "

обучающимся

группа
№ _____

период обучения

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Выдано:

бланков дипломов о профессиональной переподготовке
приложений к диплому
сертификатов специалиста

— шт. № _____
— шт. № _____
— шт. № _____

При заполнении испорчено

бланков:

бланков дипломов о профессиональной переподготовке
приложений к диплому
сертификатов специалиста

— шт. № _____
— шт. № _____
— шт. № _____

Всего подлежит списанию:

бланков дипломов о профессиональной переподготовке
приложений к диплому
сертификатов специалиста

— шт. № _____
— шт. № _____
— шт. № _____

Заместитель по образовательной деятельности _____ / И.О. Фамилия