



Общество с ограниченной ответственностью
«Центр-С»
(ООО «Центр-С»)

355035, Россия, г. Ставрополь,
ул. Ленина, д. 270,
4 этаж



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ООО «Центр-С»

Д.Е. Холин

«10» января 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о дистанционных образовательных технологиях и
электронном обучении в

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ЦЕНТР-С»

Ставрополь

2022 год

СОДЕРЖАНИЕ

I	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
II	ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	5
III	СТРУКТУРА И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	6
IV	ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПОГРАММ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	7
V	КАДРОВОЕ, МАТЕРИАЛЬНО - ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ЗА ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	8
VI	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	

Приложение 1 Заявка на обучение (юридическое лицо)

Приложение 2 Заявка на обучение (физическое лицо)

*Приложение 3 Согласия на обработку персональных данных (Карточка
Слушателя)*

*Приложение 4 Образец договора об оказании платных образовательных услуг с
применением дистанционных технологий (юридическое лицо)*

*Приложение 5 Образец договора об оказании платных образовательных услуг с
применением дистанционных технологий (физическое лицо)*

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о дистанционных образовательных технологиях и электронном обучении (далее - Положение) регулирует реализацию дополнительных образовательных программ дополнительного профессионального образования (далее - ДОП ДПО).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года №816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Письмо Минобрнауки России от 10.04.2014 года №06-381 «О направлении методических рекомендаций по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных образовательных программ», Уставом ООО «Центр-С» (далее – Центр).

1.3. В Центре при реализации дополнительных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ).

Под ДОТ понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредственном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также

информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.4. При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, ДОТ в организации, осуществляющей образовательную деятельность, должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

1.5. Целью использования ДОТ является увеличение доступности дополнительного профессионального образования посредством предоставления обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения).

1.6. При реализации дополнительных образовательных программ с применением ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность независимо от места нахождения обучающихся.

Место осуществления образовательной деятельности ООО «Центр-С» с применением ДОТ: 3550356, Россия, г. Ставрополь, ул. Ленина 270, 4 этаж.

Центр доводит информацию о реализации дополнительных образовательных программ или их частей с применением ДОТ, электронного обучения, а также оказании платных образовательных услуг в порядке и объеме обеспечивающим возможность их правильного выбора. Указанная информация предоставляется на официальном сайте ООО «Центр-С» - www.tsentr-s.ru

1.7. Центр обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, учебно-вспомогательных, административных работников.

1.8. Центр самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

1.9. Центр самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися, в том числе с применением ДОТ.

1.10. Допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися в аудитории.

1.11. Центр вправе осуществлять реализацию дополнительных образовательных программ или их частей с применением ДОТ, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от места их нахождения, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1.12. Образовательный процесс с использованием ДОТ проводится в соответствии с утвержденными учебными планами, графиками, а также действующими нормативными документами, регламентирующими образовательный процесс в ООО «Центр-С» и настоящим Положением.

Дополнительные образовательные программы с применением ДОТ реализуются по следующим формам обучения: без отрыва от основного места работы.

1.13. Срок освоения дополнительно профессиональной программы (продолжительность обучения) устанавливается графиком образовательного процесса.

1.14. Иные вопросы, связанные с организацией образовательного процесса при применении ДОТ решаются администрацией Центра в индивидуальном порядке.

III. СТРУКТУРА И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1.15. Основными видами учебной деятельности с применением ДОТ являются:

- самостоятельная работа обучающихся, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов;
- выполнение тестовых и иных заданий;
- работу с учебно-методическими материалами, в том числе с сетевыми или мультимедийными электронными учебниками, практикумами;
- работу с базами данных удаленного доступа по изучению дисциплин;
- лекция, видеолекция, вебинар, презентация (в т.ч. текстовая презентация);
- индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, chat- конференции, форумы;
- тестирование;
- промежуточные и итоговые аттестации.

Указанный список не является исчерпывающим.

1.16. Учебные и методические материалы на электронных носителях и иных носителях, передаются в пользование обучающегося без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

1.17. Учет результатов образовательного процесса (промежуточная и итоговая аттестация) и внутренний документооборот могут вестись традиционными методами.

1.18. Сохранение сведений о результатах итоговой аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям(циклам), а также личных документах, обучающихся на бумажном носителе или в электронном виде, является обязательным.

IV. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПОГРАММ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Центр предоставляет доступ к дополнительным образовательным программам (далее ДОП) с применением дистанционных образовательных технологий посредством Образовательного портала, расположенного по адресу: www.tsentr-s.ru

4.2. Физическим лицам, желающим пройти обучение по ДОП с применением дистанционных образовательных технологий, необходимо зарегистрироваться на Образовательном портале, где при регистрации создается их личный кабинет.

4.3. Для допуска к обучению обучающимся необходимо предоставить комплект документов, утвержденных в Центре:

- заявку на обучение (*Приложение 1, 2*);
- Согласие на обработку персональных данных (*Приложение 3*);
- скан-копию документов об образовании (включая приложения);
- скан-копию ранее выданных документов об образовании в сфере ДПО, включая приложения (при наличии) и ранее выданного сертификата специалиста (при наличии);
- документ органа ЗАГСа (при смене фамилии, имени);
- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- заверенную трудовую книжку;
- сканированную копию подписанного договора об оказании платных образовательных услуг.

4.4. Центр анализирует копии документов и, в случае соответствия, зачисляет на обучение после заключения договора (*Приложение 4, 5*).

4.5. Реализация ДПП с применением электронного обучения.

Реализация ДПП с применением электронного обучения состоит из следующих этапов: прохождение обучения в дистанционной форме, промежуточное тестирование, участие в вебинаре по передаче курса и итоговая аттестация. Обучающийся проходит обучение и промежуточное тестирование в соответствии с пунктами 4.6.2-4.6.6 настоящего Положения. После участия в вебинаре обучающиеся допускаются к итоговой аттестации. Итоговая аттестация проводится в соответствии с Положением о Порядке проведения итоговой аттестации обучающихся ООО «Центр-С».

4.6. Реализация ДОП с применением дистанционных образовательных технологий.

4.6.1. Реализация ДОП с применением дистанционных образовательных технологий состоит из следующих этапов: прохождение обучения в дистанционной форме, промежуточное тестирование и итоговая аттестация.

4.6.2. Слушатели проходят дистанционное обучение в формате изучения лекционного материала по ДОП на Образовательном портале Центра, используют учебно-методические и другие материалы, предусмотренные ДОП.

4.6.3. После просмотра видео-лекции обучающийся отвечает на контрольные вопросы, которые используются для проверки усвоения изученного материала.

4.6.4. На протяжении всего обучения обучающийся имеет возможность взаимодействовать с уполномоченным педагогическим работником опосредовано, при помощи электронной почты kholin@tsentr-s.ru.

4.6.5. По результатам обучения по курсу ДОП обучающийся проходит промежуточное тестирование.

4.6.6. После прохождения всех курсов ДОП обучающийся допускается к итоговой аттестации, которая состоит из итогового тестирования.

4.6.7. После успешной сдачи итоговой аттестации выдаются документы об образовании установленного образца.

V. КАДРОВОЕ, МАТЕРИАЛЬНО - ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ЗА ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

5.1 Кадровое

Преподавательский состав формируется из педагогических работников и сотрудников Центра, а при необходимости – с приглашением сотрудников сторонних предприятий и организаций с оплатой согласно договору о возмездном оказании образовательных услуг.

Все руководящие и педагогические работники, а также учебно-вспомогательный персонал, задействованные в организации, проведении и обеспечении образовательного процесса с использованием ДОТ должны иметь соответствующую подготовку и регулярно повышать квалификацию в соответствии с федеральным законом об образовании.

По каждому направлению в рамках дистанционного обучения приказом директора по Центру назначается куратор. Куратор (менеджер по образовательной деятельности) *имеет право:*

- контролировать процесс обучения посредством направления контрольных работ, тестовых заданий, предусмотренных дополнительной образовательной программой;

- организовать форум, онлайн-консультацию и т.д.

Указанный список не является исчерпывающим.

Обязанности куратора (менеджера по образовательной деятельности):

- оказывать помощь в обработке информации, консультировать обучающихся;

- осуществлять обратную связь в ходе выполнения заданий: уточнять степень выполнения заданий, давать рекомендации, помогать определить пути решения проблемы;

- своевременно пополнять, редактировать учебно-методические комплексы;

- своевременно отвечать на вопросы обучающихся;

– систематически повышать свою профессиональную квалификацию, в том числе в области освоения специфического инструментария, позволяющего осуществлять ДОТ.

Указанный список не является исчерпывающим.

5.2. *Техническое*

Эффективное внедрение дистанционных образовательных технологий и использование электронных образовательных ресурсов возможно при условии наличия качественного доступа педагогических работников и обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети Интернет: использованием установленных программно-технических средств на скорости не ниже 512 Кбит/с; в труднодоступных районах, подключаемых к сети Интернет с использованием спутниковых каналов связи, скорость прямого канала должна быть не ниже 512 Кбит/с, обратного - не ниже 128 Кбит/с; должен быть обеспечен порт доступа в сеть Интернет со скоростью не ниже 10 Мбит/с и возможностью установления не менее 20 одновременных сессий по 512 Кбит/с.

Услуга подключения к сети Интернет должна предоставляться в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю без учета объемов потребляемого трафика за исключением перерывов для проведения необходимых ремонтных и профилактических работ при обеспечении совокупной доступности услуг не менее 99,5% в месяц.

Требования к скорости доступа в сеть Интернет носят рекомендательный характер и должны соблюдаться в целях беспрепятственного и своевременного освоения обучающимся дополнительной образовательной программы.

Операционная система: минимально - Windows 98; оптимально - Windows 7, 8, 10.

Дополнительное системное ПО Браузер: минимально - Internet Explorer 5 SP2 или выше; оптимально - Internet Explorer 6.0 SP1 или выше, Google Chrome, Mozilla Firefox.

Для использования дистанционных образовательных технологий необходимо предоставить каждому обучающемуся и педагогическому работнику свободный доступ к средствам информационных и коммуникационных технологий.

Рабочее место педагогического работника и обучающегося должно быть оборудовано персональным компьютером и компьютерной периферией (веб-камерой, микрофоном, аудиоколонками и (или) наушниками).

Обучение с использованием дистанционных образовательных технологий невозможно осуществлять без использования система дистанционного образования (далее СДО), однако СДО не обязательно должна быть установлена в Центре, осуществляющий обучение с использованием дистанционных образовательных технологий. Центр может использовать доступ к СДО, предоставляемый сторонней организацией, на основании договора.

Возможности системы электронного обучения непосредственно влияют на эффективность обучения с использованием дистанционных образовательных технологий. Используемая система электронного обучения должна удовлетворять следующим требованиям по управлению курсом:

- разработчик курса должен иметь полный контроль над курсом: изменение настроек, правка содержания, обучение;

- педагогический работник должен иметь все возможности по организации обучения, без возможности изменять контент курса (при необходимости внести изменения, например, добавить индивидуальное задание для обучающихся, педагогический работник обращается к разработчику курса);

- должна быть обеспечена возможность загрузки курсов, в том числе в формате СДО «Moodle»;

- должна быть обеспечена возможность включения в дополнительную образовательную программу большого набора различных элементов: ресурсов, форумов, тестов, заданий, глоссариев, опросов, анкет, чатов, лекций, семинаров, баз данных, построения схем и другого;

- должна быть обеспечена удобная возможность редактирования текстовых областей с помощью встроенного HTML-редактора;

– должны быть предоставлены различные способы оценки работы обучающихся с возможностью создания собственных шкал для оценки результатов обучения по критериям;

– все оценки должны собираться в единый журнал, содержащий удобные механизмы для подведения итогов, создания и использования различных отчетов, импорта и экспорта оценок;

– должна быть встроена удобная система учета и отслеживания активности обучающихся, позволяющая отслеживать участие как в курсе в целом, так и детальную информацию по каждому элементу курса;

– должна быть интегрирована электронная почта, позволяющая отправлять копии сообщений в форумах, отзывы и комментарии педагогических работников и другую учебную информацию.

Обучение с использованием дистанционных образовательных технологий не предъявляет высоких требований к компьютерному оборудованию, однако необходимым минимальным условием является наличие интернет-браузера и подключения к сети Интернет. На компьютере также должен быть установлен комплект соответствующего программного обеспечения. Для работы с использованием аудиоканала, в том числе аудиоконференций, вебинаров необходимо наличие микрофона и динамиков (наушников). При использовании видеоконференций дополнительно необходимо наличие веб-камеры.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

При реализации ДОП или их частей с частичным использованием электронного обучения и ДОТ ведется учет и осуществляется хранение результатов образовательного процесса на бумажных носителях и в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Приложение 1
к Положению о дистанционных образовательных технологиях и электронном
обучении в ООО «Центр-С»
Заявка на обучение (юридическое лицо)

Бланк Организации

Генеральному директору
ООО «Центр-С»
Холину Д.Е.

ЗАЯВКА
на обучение по дополнительной профессиональной программе с применением
дистанционных технологий
с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

1. Сведения об организации

Название организации <i>(полностью)</i>	
Сокращенное наименование организации	
ФИО руководителя организации	
Должность руководителя организации, подписывающего договор	
На основании (Устава /доверенности №)	
Контактное лицо по организационным вопросам, должность, телефон, эл. почта	
Телефон/факс, код города	
Юридический адрес <i>(обязательно указывать индекс)</i>	
Почтовый адрес организации <i>(обязательно указывать индекс)</i>	
Почтовый адрес для отправки документов <i>(с указанием индекса)</i> <i>(заполнение данной графы подтверждает согласие отправки документов по почте)</i>	
Е-mail организации	
Сайт	
ИНН	
КПП	
Банк, р/с	
к/с	
БИК	
ОГРН	
ОКПО	

2.

3. Сведения об обучающихся

№	ФИО обучающегося, направленного на обучение	Должность обучающегося, уровень образования, возраст (полных лет)	Наименование дополнительной профессиональной программы	Объем часов
1				
...				

Дополнительно к заявке просим приложить:

- скан-копию документа об образовании с приложением (медицинский профиль);
- согласие на обработку персональных данных;
- скан-копию гражданства (при наличии);
- скан-копию документа подтверждающего смену персональных данных (при смене).

Руководитель организации _____ / _____ /

М.П.

*** Для зачисления на сертификационные курсы повышения квалификации и на цикл профессиональной переподготовки необходимо предоставить дополнительно следующие копии документов:**

1. Удостоверение (диплом) об окончании интернатуры или ординатуры;
2. Диплом о профессиональной переподготовке;
3. Сертификат специалиста;
4. Свидетельство (удостоверение) о повышении квалификации за последние пять лет;
5. Все страницы трудовой книжки (все записи о работе);
6. Справка о совмещении должности (если в трудовой книжке нет записи о данной специальности).

Приложение 2
к Положению о дистанционных образовательных технологиях и электронном
обучении в ООО «Центр-С»
Заявка на обучение (физическое лицо)

**Генеральному директору
ООО «Центр-С»
Холину Д.Е.**

ЗАЯВКА

**на обучение по дополнительной профессиональной программе
с применением дистанционных технологий**

« _____
(название дополнительной профессиональной программы)

(в объеме _____ часов)

в период с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

ФИО (полностью) обучающегося	
Форма обучения (дистанционная)	
Адрес прописки (с указанием индекса)	
Почтовый адрес для отправки документов (с указанием индекса) (заполнение данной графы подтверждает согласие отправки документов по почте)	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе серию и номер, кем и когда выдан)	
Реквизиты страхового свидетельства (при наличии)	
Телефон/факс, код города	
Адрес электронной почты	
Место работы, должность, адрес (обязательно указывать индекс)	
Уровень образования	
Возраст Слушателя (полных лет)	

Дополнительно к заявке просим приложить:

- скан-копию документа об образовании с приложением (медицинский профиль);
- согласие на обработку персональных данных;
- скан-копию гражданства (при наличии);
- скан-копию документа подтверждающего смену персональных данных (при смене).

ФИО

(подпись обучающегося)

расшифровка подписи

« _____ » _____ 20__ года

*** Для зачисления на сертификационные курсы повышения квалификации и на цикл профессиональной переподготовки необходимо предоставить дополнительно следующие копии документов:**

1. Удостоверение (диплом) об окончании интернатуры или ординатуры;
2. Диплом о профессиональной переподготовке;
3. Сертификат специалиста;
4. Свидетельство (удостоверение) о повышении квалификации за последние пять лет;
5. Все страницы трудовой книжки (все записи о работе);
6. Справка о совмещении должности (если в трудовой книжке нет записи о данной специальности).

Приложение 3
к Положению о дистанционных образовательных технологиях и электронном
обучении в ООО «Центр-С»
Согласие на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
(заполняется собственноручно)

Я, _____ фамилия,

имя, отчество обучающегося

проживающий (-ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность, серия, номер, кем и когда выдан

номер страхового свидетельства

Субъект персональных данных дает разрешение ООО «Центр-С» производить с персональными данными действия (операции), определенные статьей 3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование, уничтожение использование следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество; реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе серию и номер, кем и когда выдан); место жительства; об образовании; контактный телефон и другие персональные данные в объеме, содержащемся в представляемых документах, связанные с заключением и исполнением Договора об оказании платных образовательных услуг, сроком хранения 5 (пять) лет.

Отзыв согласия может быть осуществлен путем направления соответствующего письменного заявления не менее чем за 10 (десять) дней до момента отзыва Согласия.

Обработка Персональных данных осуществляется только в целях выполнения обязательств по Договору об оказании платных образовательных услуг, при этом необходимо соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных, обрабатываемых в рамках выполнения обязательств по Договору об оказании платных образовательных услуг.

(подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ год

Приложение 4

к Положению о дистанционных образовательных технологиях и электронном обучении в ООО «Центр-С»

Образец договора об оказании платных образовательных услуг с применением дистанционных технологий (юридическое лицо)

ДОГОВОР № _____
НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
(юридические лица)

г. Ставрополь

« _____ » _____ 20__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Центр-С» (далее ООО «Центр-С»), действующее на основании лицензии №5083 от 30 сентября 2016г., серия 26 Л 01 № 0001335 выданной Министерством образования и молодежной политики Ставропольского края, в лице генерального директора Холина Дмитрия Евгеньевича, действующего на основании Устава (далее Исполнитель), с одной стороны, и _____, именуемое (ый) далее «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает обучение по дополнительной профессиональной программе: « _____ ».

(наименование дополнительной профессиональной программы)

Нормативный срок освоения дополнительной профессиональной программы составляет _____ (_____) академических часа.

1.2. Форма обучения: дистанционная.

1.3.Срок обучения исчисляется рабочими днями, отчет которых начинается со следующего дня после предоставления обучающимся доступа к ресурсу дистанционного обучения.

Нормативные сроки обучения с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

1.4. После прохождения полного курса обучения и успешной сдачи итоговой аттестации обучающимся от Заказчика выдается документ об образовании установленного образца, либо справка об освоении тех или иных компонентов дополнительной профессиональной программы.

1.5. Стоимость обучения, предусмотренная настоящим Договором, составляет _____ (____) рублей 00 копеек. НДС не предусмотрен в связи с применением упрощённой системы налогообложения Исполнителя (ч.2, гл.26.2, ст. 346.11 Налогового кодекса Российской Федерации).

1.6. Место оказания услуг: 350035, г. Ставрополь, ул. Ленина, д. 270, 4 этаж, образовательный портал www.tsentr-s.ru

2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. Зачислить, в группу на обучение обучающихся от Заказчика при условии выполнения обязательств по Договору, в ООО «Центр-С».

2.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение платных образовательных услуг, предусмотренных в разделе 1.1. настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком.

2.3. После зачисления, Исполнитель предоставляет обучающим от Заказчика доступ к ресурсу дистанционного обучения через интернет сайт по выбранной Заказчиком дополнительной профессиональной программы, через личный кабинет с присвоением индивидуального логина и пароля для входа на портал.

3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. Направить обучающихся на обучение (*Приложение 1 к настоящему договору*).

3.2. Оплатить оказанные Исполнителем Услуги в размере и порядке, определенных настоящим Договором.

3.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

3.4. Заказчик обязан предоставить рабочее место для обучающего с выходом в сеть Интернет со следующими техническими характеристиками программно-технического средства: скорость не ниже 512 Кбит/с, услуга подключения к сети Интернет должна предоставляться как минимум в режиме работы образовательной организации. Операционная система: минимально - Windows 98; оптимально - Windows 7/ 8/10. Дополнительное системное ПО Браузер: минимально - Internet Explorer 5 SP2 или выше; оптимально - Internet Explorer 6.0 SP1 или выше, Google Chrome, Mozilla Firefox.

Обучающийся обязуется:

1. В установленные сроки выполнять все виды учебных занятий, предусмотренных учебным планом и дополнительной профессиональной программой обучения.

2. Самостоятельно изучать материалы и консультироваться с преподавателями в режиме off-line со дня предоставления доступа к ресурсу дистанционного обучения (согласно утвержденному расписанию), до дня итоговой аттестации.

4. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА

4.1. Исполнитель в праве самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать систему оценивания знаний Заказчика, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом Исполнителя.

4.2. Заказчик вправе:

- обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а так же о критериях оценивания;
- пользоваться дополнительными услугами, предоставляемыми Исполнителем и не входящими в дополнительную профессиональную программу, на основании отдельно заключенного Договора.

5. ЦЕНЫ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Размер оплаты устанавливается Исполнителем в зависимости от избранного цикла.

5.2. Оплата осуществляется путем перечисления денежных средств в российских рублях на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем договоре, либо путем внесения денежных средств в кассу Исполнителя:

- подтверждением оплаты является квитанция об оплате;
- производится оплата единовременно за один учебный цикл;
- перечисление средств на расчетный счет Исполнителя производится на основании выставленного счета в форме предварительной оплаты в размере 100% стоимости обучения, не позднее 3 банковских дней с момента получения счета Заказчиком.

5.3. В исключительных случаях, по согласованию с Исполнителем, допускается зачисление обучающегося на обучение без предварительной оплаты. Если по истечении срока со дня зачисления Заказчик не

оплатил обучение, то обучающий отчисляется из ООО «Центр-С», ему выдается справка об освоении тех или иных компонентов дополнительной профессиональной программы.

5.4. Стороны признают, что неплатежеспособность Сторон не является форс-мажорным обстоятельством.

5.5. Стороны договорились, что любые авансы, предварительные оплаты, отсрочки/ рассрочки платежа, в рамках настоящего Договора не являются коммерческим кредитом по смыслу ст.823 ГК РФ и не дают кредитору по соответствующему денежному обязательству права и не выступают основаниями для начисления и взимания законных процентов за пользование денежными средствами на условиях и в порядке, предусмотренных ст. 317 ГК РФ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Исполнитель вправе отчислять обучающегося согласно Договору по следующим причинам:

- академическая неуспеваемость;
- нарушение правил внутреннего распорядка;
- нарушение условий оплаты за обучение;
- по другим причинам, не зависящим от Исполнителя.

6.2. При отчислении обучающегося по причинам, указанным в п. 6.1., Исполнитель информирует Заказчика, денежные средства за обучение не возвращаются.

6.3. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут по согласованию сторон с оформлением протокола разногласия, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора.

6.4. О решении изменить или расторгнуть Договор стороны уведомляют друг друга в письменной форме.

6.5. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до истечения срока обучения. Договор и его Приложения могут быть оформлены путем обмена документами посредством факсимильной и электронной связи.

6.6. По факту оказания услуг Исполнитель предоставляет Заказчику на подписание акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах (*Приложение 2 к настоящему договору*).

6.7. В течение 5 (пяти) рабочих дней после получения акта сдачи-приемки оказанных услуг Заказчик обязан подписать его и направить один экземпляр Исполнителю, либо, при наличии недостатков, представить Исполнителю мотивированный отказ от его подписания. В случае непредставления Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг или мотивированного отказа от его подписания в вышеуказанный срок, услуги считаются оказанными.

6.8. Документы о квалификации (обучении) передаются Исполнителем Заказчику при наличии полной оплаты услуг Заказчиком и подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг.

6.9. Полномочия представителя Заказчика на получение документов о квалификации (обучении) обучающихся должны быть удостоверены доверенностью Заказчика, оформленной на официальном бланке Заказчика, подписанной лицом, уполномоченным выдавать доверенности, и имеющей печать Заказчика.

6.9. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. У каждой из Сторон находится соответственно по одному экземпляру Договора.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с «__» ____ 20__ г. и действует по «__» ____ 20__ г.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий Договор вносятся по соглашению сторон, оформленному в письменном виде и подписанному обеими сторонами.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Стороны не имеют никаких сопутствующих устных договоренностей. Содержание текста настоящего Договора полностью соответствует действительному волеизъявлению Сторон.

8.2. Если какое-то из положений настоящего Договора будет или станет недействительным, то законность его остальных положений от этого не утрачивается.

8.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (Приказ Министерства образования и науки РФ

от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»).

8.5. Обработка персональных данных осуществляется Сторонами только в целях выполнения обязательств по Договору. Стороны обязаны соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных, обрабатываемых в рамках выполнения обязательств по Договору, согласно требованиям Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов.

8.6. Обучающиеся дают свое Согласие Исполнителю на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование, уничтожение использование следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество; реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе серию и номер, кем и когда выдан); место жительства; об образовании; контактный телефон и другие персональные данные в объеме, содержащемся в представляемых документах, связанные с заключением и исполнением настоящего Договора, сроком хранения 5 (пять) лет. Отзыв согласия может быть осуществлен путем направления соответствующего письменного заявления не менее чем за 10 (десять) дней до момента отзыва Согласия (*Приложение 3 к настоящему договору*).

8.7. До подписания настоящего Договора Заказчик и обучающиеся ознакомлены со свидетельством о государственной регистрации Исполнителя; уставом Исполнителя; лицензией на право ведения образовательной деятельности; перечнем дополнительных профессиональных программ, реализуемых Исполнителем; учебным планом; локальными нормативными документами (порядками, положениями и правилами) Исполнителя, регламентирующими деятельность Исполнителя, права, обязанности и ответственность Исполнителя и Заказчика образовательных услуг.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель

Общество с ограниченной
ответственностью «Центр-С»
355035 г. Ставрополь,
ул. Ленина 270, 4 этаж
ИНН 2636210913 КПП 263401001
ОГРН 1162651064971
р/сч 40702810900450001102
филиал СКРУ ПАО «МИНБАНК»
г. Ставрополь
БИК 040702703
к/сч 30101810800000000703
Телефон (с указанием кода):
8(8652) 95-93-00

_____ Д.Е. Холин

М.П.

Заказчик

Наименование организации

Адрес

ИНН/КПП

ОГРН

р/сч

в

БИК

к/сч

Телефон (с указанием кода):

_____/_____
М.П.

Приложение № 1
к договору №___ от «__»____20__г.
на оказание платных образовательных услуг
с применением дистанционных технологий
ООО «Центр-С»

Общество с ограниченной ответственностью «Центр-С», действующее на основании лицензии №5083 от 30 сентября 2016г., серия 26 Л 01 № 0001335 выданной Министерством образования и молодежной политики Ставропольского края, в лице генерального директора Холина Дмитрия Евгеньевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое (ый) далее «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, утвердили настоящее Приложение к Договору на оказание платных образовательных услуг с применением дистанционных технологий № _____ от «__»____20__ года определяющий список обучающихся:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося (полностью)	Образование	Должность	Наименование дополнительной профессиональной программы	Количество, час.	Подпись обучающегося
1						
...						

Исполнитель

_____ Д.Е. Холин

М.П.

Заказчик

_____ / _____ /

М.П.

Приложение № 2
к договору № ____ от «__» ____ 20__ г.
на оказание платных образовательных услуг
с применением дистанционных технологий
ООО «Центр-С»

Акт № ____ от " ____ " ____ 20__ г.					
Исполнитель:					
Заказчик:					
Основание:					
№	Наименование работ, услуг	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
Итого:					
Без налога (НДС)					-
Всего оказано услуг ____, на сумму _____ руб.					
Сумма прописью 00 рублей 00 копеек					
Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.					
ИСПОЛНИТЕЛЬ			ЗАКАЗЧИК		

Приложение 5
к Положению о дистанционных образовательных технологиях и электронном
обучении в ООО «Центр-С»
Образец договора об оказании платных образовательных услуг с применением дистанционных
технологий (физическое лицо)

ДОГОВОР №
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ С ПРИМЕНЕНИЕМ
ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
(физические лица)

г. Ставрополь

« _____ » _____ 20__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Центр-С» (далее ООО «Центр-С»), действующее на основании лицензии №5083 от 30 сентября 2016г., серия 26 Л 01 № 0001335 выданной Министерством образования и молодежной политики Ставропольского края, в лице генерального директора Холина Дмитрия Евгеньевича, действующего на основании Устава (далее Исполнитель), с одной стороны, и

(Фамилия, имя, отчество)

(документ, удостоверяющий личность, серия, номер, кем и когда выдан)

зарегистрированный по адресу: _____

(адрес регистрации по месту жительства)

(далее Заказчик) с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает обучение по дополнительной профессиональной программе: « _____ ».

(наименование дополнительной профессиональной программы)

Нормативный срок освоения дополнительной профессиональной программы составляет _____ (_____) академических часа.

1.2. Форма обучения: дистанционная.

1.3. Срок обучения исчисляется рабочими днями, отчет которых начинается со следующего дня после предоставления Заказчику доступа к ресурсу дистанционного обучения.

Нормативные срок обучения с « _____ » _____ 20__ по « _____ » _____ 20__ г.

1.4. После прохождения Заказчиком полного курса обучения и успешной сдачи итоговой аттестации ему выдается документ об образовании установленного образца, либо справка об освоении тех или иных компонентов дополнительной профессиональной программы.

1.5. Стоимость обучения, предусмотренная настоящим Договором, составляет _____ (_____) рублей 00 копеек. НДС не предусмотрен в связи с

применением упрощенной системы налогообложения Исполнителя (ч.2, гл.26.2, ст. 346.11 Налогового кодекса Российской Федерации).

1.6. Место оказания услуг: 350035, г. Ставрополь, ул. Ленина, д. 270, 4 этаж, образовательный портал www.tsentr-s.ru

2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение платных образовательных услуг, предусмотренных в разделе 1.1. настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком.

2.2. После зачисления, Исполнитель предоставляет Заказчику доступ к ресурсу дистанционного обучения через интернет сайт по выбранной Заказчиком дополнительной профессиональной программе, через личный кабинет с присвоением индивидуального логина и пароля для входа на портал.

3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. Своевременно внести оплату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 1.1. настоящего Договора.

3.2. В установленные сроки выполнять все виды учебных заданий, предусмотренных учебным планом и программой обучения.

3.3. Самостоятельно изучать материалы и консультироваться с преподавателями в режиме off-line со дня предоставления доступа к ресурсу дистанционного обучения (согласно утвержденному расписанию), до дня итоговой аттестации.

3.4. Пройти итоговую аттестацию в последний день срока обучения.

3.5. Заказчик должен соблюсти технические требования программно-технического средства для выхода в сеть Интернет: скорость не ниже 512 Кбит/с, услуга подключения к сети Интернет должна предоставляться как минимум в режиме работы образовательной организации. Операционная система: минимально - Windows 98; оптимально - Windows 7/ 8/10. Дополнительное системное ПО Браузер: минимально - Internet Explorer 5 SP2 или выше; оптимально - Internet Explorer 6.0 SP1 или выше, Google Chrome, Mozilla Firefox.

4. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА

4.1. Исполнитель в праве самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать систему оценивания знаний Заказчика, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом Исполнителя.

4.2. Заказчик вправе:

- обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а так же о критериях оценивания;
- пользоваться дополнительными услугами, предоставляемыми Исполнителем и не входящими в дополнительную профессиональную программу, на основании отдельно заключенного Договора.

5. ЦЕНЫ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Оплата осуществляется путем перечисления денежных средств в российских рублях на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре, либо путем внесения денежных средств в кассу Исполнителя:

- подтверждением оплаты является квитанция об оплате;
- производится оплата единовременно;
- перечисление средств на расчетный счет Исполнителя производится на основании выставленного счета в форме предварительной оплаты в размере 100% стоимости обучения, не позднее 3 банковских дней с момента получения счета Заказчиком.

5.3. В исключительных случаях, по согласованию с Исполнителем, допускается зачисление обучающегося на обучение без предварительной оплаты. Если по истечении срока со дня зачисления Заказчик не оплатил обучение, то обучающийся отчисляется из ООО «Центр-С», ему выдается справка об освоении тех или иных компонентов дополнительной профессиональной программы.

5.4. Стороны признают, что неплатежеспособность Сторон не является форс-мажорным обстоятельством.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Исполнитель вправе отчислять обучающегося согласно Договору по следующим причинам:

- академическая неуспеваемость;
- нарушение правил внутреннего распорядка;
- нарушение условий оплаты за обучение;
- по другим причинам, не зависящим от Исполнителя.

6.2. При отчислении обучающегося по причинам, указанным в п. 6.1., настоящий Договор расторгается в одностороннем порядке, деньги за обучение не возвращаются.

- 6.3. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут по согласованию сторон с оформлением протокола разногласия, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора.
- 6.4. О решении изменить или расторгнуть Договор стороны уведомляют друг друга в письменной форме.
- 6.5. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до истечения срока обучения. Договор и его Приложения могут быть оформлены путем обмена документами посредством факсимильной и электронной связи.
- 6.6. По факту оказания услуг Исполнитель предоставляет Заказчику на подписание акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах (Приложение 1 к настоящему договору).
- 6.7. В течение 5 (пяти) рабочих дней после получения акта сдачи-приемки оказанных услуг Заказчик обязан подписать его и направить один экземпляр Исполнителю, либо, при наличии недостатков, представить Исполнителю мотивированный отказ от его подписания. В случае непредставления Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг или мотивированного отказа от его подписания в вышеуказанный срок, услуги считаются оказанными.
- 6.8. Документы о квалификации (обучении) передаются Исполнителем Заказчику при наличии полной оплаты услуг Заказчиком и подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг.
- 6.9. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. У каждой из Сторон находится соответственно по одному экземпляру Договора.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 7.1. Настоящий Договор вступает в силу с «__»____20__г. и действует по «__»____20__г.
- 7.2. Изменения и дополнения в настоящий Договор вносятся по соглашению сторон, оформленному в письменном виде и подписанному обеими сторонами.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Стороны не имеют никаких сопутствующих устных договоренностей. Содержание текста настоящего Договора полностью соответствует действительному волеизъявлению Сторон.

8.2. Если какое-то из положений настоящего Договора будет или станет недействительным, то законность его остальных положений от этого не утрачивается.

8.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»).

8.5. Обработка персональных данных осуществляется Сторонами только в целях выполнения обязательств по Договору. Стороны обязаны соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных, обрабатываемых в рамках выполнения обязательств по Договору, согласно требованиям Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов.

8.6. Заказчик дает свое Согласие Исполнителю на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование, уничтожение использование следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество; реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе серию и номер, кем и когда выдан); место жительства; об образовании; контактный телефон и другие персональные данные в объеме, содержащемся в представляемых документах, связанные с заключением и исполнением настоящего Договора, сроком хранения 5 (пят) лет. Отзыв согласия может быть осуществлен путем направления соответствующего письменного заявления не менее чем за 10 (десять) дней до момента отзыва Согласия (Приложение 2 к настоящему договору).

8.7. До подписания настоящего Договора Заказчик ознакомлен со свидетельством о государственной регистрации Исполнителя; уставом Исполнителя; лицензией на право ведения образовательной деятельности; перечнем дополнительных профессиональных программ, реализуемых Исполнителем; учебным планом; локальными нормативными документами (порядками, положениями и правилами) Исполнителя, регламентирующими деятельность Исполнителя, права, обязанности и ответственность Исполнителя и Заказчика образовательных услуг.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель
Общество с ограниченной
ответственностью «Центр-С»
355035 г. Ставрополь,
ул. Ленина 270,
4 этаж

Заказчик
Фамилия, Имя, Отчество

Паспорт:

ИНН 2636210913 КПП 263401001
 ОГРН 1162651064971
 р/сч 40702810900450001102
 филиал СКРУ ПАО «МИНБАНК»
 г. Ставрополь
 БИК 040702703
 к/сч 30101810800000000703
 Телефон (с указанием кода):
 8(8652) 95-93-00

_____ Д.Е. Холин

М.П.

Адрес регистрации по месту
 жительства:

Адрес фактический

Телефон (с указанием кода):

_____/_____/_____

Приложение № 1
 к договору № _____ от «__» _____ 20__ г.
 на оказание платных образовательных услуг
 с применением дистанционных технологий
 ООО «Центр-С»

Акт № _____ от " _____ " _____ 20__ г.						
Исполнитель:						
Заказчик:						
Основание:						
№	Наименование работ, услуг	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма	
					Итого:	
					Без налога (НДС)	-
Всего оказано услуг _____, на сумму _____ руб.						
Сумма прописью 00 рублей 00 копеек						
Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.						
ИСПОЛНИТЕЛЬ			ЗАКАЗЧИК			
_____			_____			